



TRABAJO ESCOLAR EN CASA

GUIA N°01

Área: Tecnología e Informática **Grado:** Séptimo **Periodo:** Primero

Docente: Sandra Paola Trujillo García **Teléfono celular:** 3218158789 **Correo electrónico:** sanptg@hotmail.com

Tiempo: Cuatro semanas del primer periodo académico

Ejes Temáticos: Procesadores De Textos

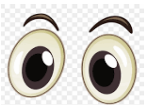
Competencia: Reconoce al programa Word como un procesador de textos el cual permite a través de sus herramientas realizar de forma sencilla y correcta cualquier tipo de textos escritos

Objetivo: Determinar la evolución de los procesadores de texto desde sus inicios hasta el programa Word, estableciendo su importancia para el desarrollo de competencias laborales, académicas y sociales

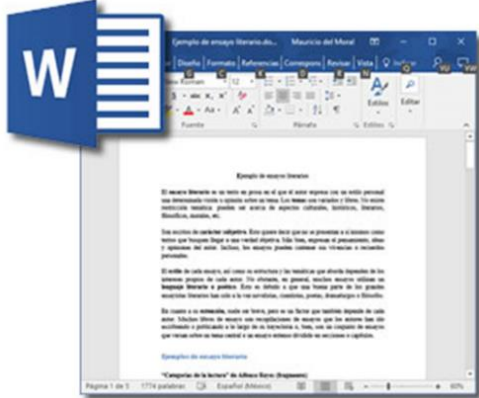
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO:

- **Primera semana:** Habrá lecturas de las temáticas y encuentro sincrónico por WhatsApp, donde el profesor aclarará dudas para resolver y enviar las actividades.
- **Segunda semana:** Se resolverán los puntos 1, 2 Y 3 de la actividad. En encuentro sincrónico por WhatsApp, el profesor aclara dudas.
- **Tercera semana:** Se resolverán los puntos 4 y 5 de la actividad. En encuentro sincrónico por WhatsApp, el profesor aclara dudas.
- **Cuarta semana:** Se resolverán los puntos 6 y 7 de la actividad. En encuentro sincrónico por WhatsApp, el profesor aclara dudas.

Si tienen algún inconveniente en la semana, **ANTES DEL ENCUENTRO SINCRÓNICO**, túbrele al profesor para que le pueda devolver la llamada y así evitar contratiempos con las notas asignadas.



Importante



**¿SABES QUÉ ES
UN PROCESADOR DE TEXTOS?**

Por definición, un procesador de texto es un software informático destinado a la creación y edición de documentos de texto. Los procesadores de texto brindan unas u otras posibilidades según la aplicación de que se disponga.

Por medio de esta guía podrás conocer cómo fueron evolucionando los procesadores de texto desde sus inicios hasta llegar a los programas de computador que conocemos hoy en día



CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS PROCESADORES DE TEXTOS



Como regla general básica, todos los procesadores de texto pueden trabajar con distintos formatos de párrafo, tamaño y orientación de las fuentes, efectos de formato, además de contar con las propiedades de poder cortar y copiar texto, fijar espacio entre líneas y entre párrafos, alinear párrafos, establecer sangrías y tabulados, crear y modificar estilos, activar presentaciones preliminares antes de la impresión o visualizar las páginas editadas. Los procesadores de texto incorporan desde hace algunos años también correctores automáticos de ortografía y gramática así como diccionarios multilingües y de sinónimos que facilitan sobremanera la labor de redacción.

HISTORIA Y EVOLUCIÓN DE LOS PROCESADORES DE TEXTO

La comunicación por escrito fue uno de los grandes avances de la humanidad, pues permitió que grandes ideas pudieran ser transmitidas íntegras hasta generaciones posteriores, lo que no siempre era seguro con la transmisión de las mismas de manera oral. Con el tiempo, y como siempre, buscamos las maneras de hacer más fáciles las cosas y en un lapso temporal menor, lo que nos permite eficiencia y efectividad. Con la llegada de los procesadores de texto, se logró un gran paso en este sentido, aún desde los más primitivos sistemas,



con las antiguas máquinas de escribir, que han superado la prueba del tiempo, y aún hoy en día, en una u otra forma, siguen vigentes en su uso.

El procesamiento de textos no nació de la tecnología informática. Se desarrolló de las necesidades de escritores más bien que de las de matemáticos, aunque más adelante se combinara con el campo de las computadoras. La historia del procesamiento de textos es la historia de la automatización gradual de los aspectos físicos de la escritura y la edición, y el refinamiento de la tecnología para ponerla a disposición los usuarios individuales y corporativos.



La invención de la imprenta y de los tipos móviles en el final de la edad media fue el paso inicial en esta automatización. Pero el mayor avance desde la escritura manual lo fue la máquina de escribir. Henry Mill, ingeniero inglés de principios del siglo XVII, es considerado su inventor. El hecho de que hoy casi no se sabe nada sobre su invento es evidencia de su carencia del éxito.

Christopher Latham Sholes, con la ayuda de dos colegas, inventó la primera máquina de escribir aceptada, en 1867. Comenzó a comercializarse en 1874, por una compañía de fabricación de armas, llamada Remington & Sons, aunque esta información es todavía improbable. La desventaja principal de este modelo era que imprimía en la superficie inferior del rodillo, de modo que el mecanógrafo no podía ver su trabajo hasta que había acabado.



La aceptación de la máquina de escribir fue lenta al principio, pero se facilitó durante los años próximos gracias a varias mejoras. Éstas incluían: la tecla de mayúsculas, que permitió mecanografiar letras capitales y minúsculas con las mismas teclas (1878); impresión en el lado superior del rodillo (1880); y el tabulador, permitiendo el ajuste de los márgenes (1897).

Thomas Edison patentó una máquina de escribir eléctrica en 1872, pero el primer modelo realizable no fue introducido hasta los años 20. En los años 30, IBM introdujo una versión más refinada, la IBM Electromatic. "Aumentó grandemente las velocidades de escritura y ganó rápidamente la aceptación en la comunidad de negocios."



En 1964 IBM desarrolló la MT/ST (máquina de escribir magnética de Tape/Selectric), que combinó las características del Selectric (una bola con los tipos impresos) con una de cinta magnética. La cinta magnética era el primer medio de almacenaje reutilizable para la información mecanografiada. Con esto, por primera vez, el material mecanografiado podía ser corregido sin tener que escribir de nuevo el texto entero a máquina. En la cinta, la información se podía almacenar, y usar de nuevo, corregir, reimprimir tantas veces como fueran necesarias, y después borrar y reutilizar para otros proyectos. Este desarrollo marcó el principio del procesamiento de textos como se conoce hoy.

También introdujo el procesamiento de textos como una idea y concepto definidos. El término primero fue utilizado en la

Comercialización de la IBM del MT/ST como "máquina de procesamiento" de textos. Era una traducción del término alemán *textverarbeitung*, acuñado a finales de los años 50 por Ulrich Steinhilper, ingeniero de la IBM. Que lo utilizó como término más exacto para referirse al acto de mecanografiar. La IBM lo redefinió "para describir maneras electrónicas de manejar un sistema estándar de actividades de la oficina -- componiendo, revisando, imprimiendo, y archivando un documento escrito."

En 1969 IBM introdujo la MagCards, tarjetas magnéticas que se insertaban en una caja unida a la máquina de escribir y grababan el texto mientras que era mecanografiado. Las tarjetas se podían entonces utilizar para buscar y reimprimir el texto. Éstos eran útiles sobre todo a las compañías que tenían que enviar gran cantidad de cartas. Sin embargo, solamente se podía almacenar un valor aproximado de una página en cada tarjeta.

En 1972 Lexitron y Linolex desarrollaron un sistema similar de procesamiento de textos, pero incluyeron las pantallas de visualización y los cassettes de cinta para el almacenaje. Con la pantalla, el texto podría ser incorporado y ser





corregido sin tener que producir una copia dura. La impresión podría ser retrasada hasta que el escritor estuviese satisfecho con el material.

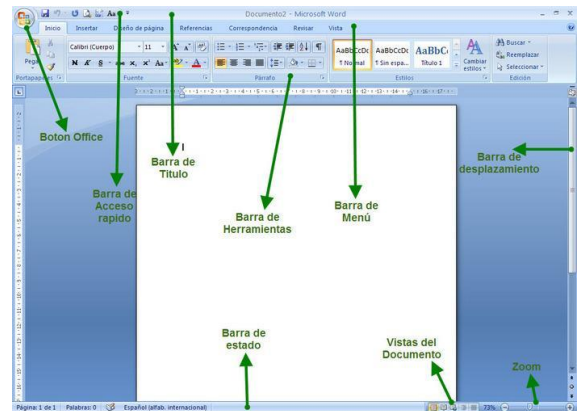
El disquete marcó una nueva etapa en la evolución de los medios de almacenaje. Desarrollado por IBM a principios de los años 70 para el uso en la informática, pronto fue adoptada por la industria del procesamiento de textos. Vydec, en 1973, parece haber sido el primer fabricante que produjera un sistema de procesamiento de textos usando los disquetes para el almacenamiento. Los medios de almacenamiento anteriores podían guardar solamente una o dos páginas de texto, pero los primeros discos eran capaces de almacenar 80 a 100 páginas. Este aumento de la capacidad de memoria permitió la fácil creación y edición de documentos de páginas múltiples sin la necesidad de cambiar el medio en que se almacenaban los datos.

Durante los diez años próximos muchas nuevas características fueron introducidas en el campo. Una innovación importante era el desarrollo de los programas del chequeo de la ortografía y de las listas de correo. Otro avance, introducido por Xerox en su Sistema de Información Estrella (Star Information System), permitió el trabajar en más de un documento a la vez en la misma pantalla. Algunos programas ahora incluso incorporan las funciones de contabilidad y de inventario, combinando el procesamiento de textos con la informática y terminar así la unión del procesador de textos a la computadora. El campo combinado se conoce como tratamiento de la información.



El WORDSTAR, desarrollado por Micropro International, emergió como el estándar de la industria en paquetes de software, aunque otros, actualmente, lo sobrepasan en muchísimas características.

MICROSOFT WORD, desde sus diferentes versiones ha cambiado significativamente, pero todas conservan su esencia de procesador de texto. Hoy en día es uno de los procesadores de textos más utilizados por el ser humano



ACTIVIDAD FINAL

NOMBRE: _____ GRADO: _____ FECHA: _____

1. Define con tus propias palabras que es un procesador de textos

2. Que función tienen los procesadores de textos



NOMBRE: _____ **GRADO:** _____ **FECHA:** _____


3. Porque piensas que en el texto se dice que “la información escrita perdura más en el tiempo que la información oral o hablada

4. Porque piensas que el hombre creo los procesadores de textos

5. En tus labores cotidianas que uso le puedes dar a los procesadores de textos

6. En tus labores estudiantiles que uso le puedes dar a los procesadores de texto

7. Organiza cronológicamente de la más antigua hasta la más reciente los inventos que antecedieron a los procesadores de texto actuales.



OJO:
FAVOR MARCAR CADA HOJA DE LA ACTIVIDAD SIEMPRE CON SU NOMBRE COMPLETO Y GRADO, LUEGO TOMAR FOTO DE LA ACTIVIDAD RESUELTA Y ENVIAR LAS FOTOS AL WHATSAPP PERSONAL DEL DOCENTE 3218158789.

Importante